

高雄市三民區愛國國小 一 年級第 二 學期部定課程【數學領域-南一版】課程計畫

週次	單元/主題名稱	對應領域 核心素養指標	學習重點		學習目標	評量方式	議題融入	線上教學
			學習內容	學習表現				
一	第一單元 數到 100 活動一： 認識 100 以內的數 活動二 5 個、10 個一數 活動三 認識個位 和十位	數-E-A1	N-1-1 一百以內的數：含操作活動。用數表示多少與順序。結合數數、位值表徵、位值表。位值單位「個」和「十」。位值單位換算。認識 0 的位值意義。	n-I-1 理解一千以內數的位值結構，據以做為四則運算之基礎。	1. 透過具體物的操作，認識 100 以內的數及 100 以內兩數的大小比較。 2. 進行 5 個一數、10 個一數的數數活動。 3. 透過具體物的操作，進行位值單位的換算。	☒ 紙筆測驗及表單 ☒ 實作評量 ☐ 檔案評量	課綱：人權-1 課綱：科技-1	☐ 線上教學
二	第一單元 數到 100 活動三： 認識個位 和十位	數-E-A1	N-1-1 一百以內的數：含操作活動。用數表示多少與順序。結合數數、位值表徵、位值表。位值單位「個」和「十」。位值單位換算。認識 0 的位值意義。	n-I-1 理解一千以內數的位值結構，據以做為四則運算之基礎。	1. 透過具體物的操作，進行位值單位的換算。	☒ 紙筆測驗及表單 ☒ 實作評量 ☐ 檔案評量	課綱：人權-1 課綱：科技-1	☐ 線上教學
三	第一單元 數到 100	數-E-A1	N-1-1 一百以內的數：含操作	n-I-1 理解一千以內數的位值	1. 透過具體物的操作，認識	☒ 紙筆測驗及表單 ☒ 實作評量 ☐ 檔案評量	課綱：人權-1 課綱：環境-1	☐ 線上教學

	活動四： 比大小、 活動五： 100 以內的序數 活動六： 百數表		活動。用數表示多少與順序。結合數數、位值表徵、位值表。位值單位「個」和「十」。位值單位換算。認識 0 的位值意義。	結構，據以做為四則運算之基礎。	100 以內的數及 100 以內兩數的大小比較。 2. 認識百數表並察覺數的變化規律。			
四	第二單元 18 以內的加法 活動一： 基本加法	數-E-A1	N-1-2 加法和減法：加法和減法的意義與應用。含「添加型」、「併加型」、「拿走型」、「比較型」等應用問題。加法和減法算式。 N-I-3 基本加減法：以操作活動為主，以熟練為目標，指 1 到 10 之數與 1 到 10 之數的加法，及反向的減法計算。	n-I-2 理解加法和減法的意義，熟練基本加減法並能流暢計算。 n-I-3 運用加法和減法的計算或估算於日常應用解題。	1. 透過具體物的操作，解決三個數的連加問題。 2. 在具體情境中，解決和在 18 以內有進位的加法問題，並用算式記錄解題的過程和結果。	☒ 紙筆測驗及表單 ☒ 實作評量 ☐ 檔案評量	課綱：人權-1 課綱：環境-1	☐ 線上教學
五	第二單元 18 以內的加法	數-E-A1	N-1-2 加法和減法的意義與應用：加法和減法的意義與	n-I-2 理解加法和減法的意義，熟練基本	1. 在具體情境中，解決和在 18 以內有進位的加法問題，	☒ 紙筆測驗及表單 ☒ 實作評量 ☐ 檔案評量	課綱：人權-1 課綱：環境-1	☐ 線上教學

	活動一： 基本加法 活動二： 熟練加法 心算		應用。含「添加型」、「併加型」、「拿走型」、「比較型」等應用問題。加法和減法算式。 N-1-3 基本加減法：以操作活動為主。以熟練為目標。指1到10之數與1到10之數的加法，及反向的減法計算。	加減法並能流暢計算。 n-I-3 應用加法和減法的計算或估算於日常應用解題。	並用算式記錄解題的過程和結果。 2. 用心算卡熟習加法心算。			
六	第三單元 長度 活動一： 長度的間接比較、 活動二： 長度的個別單位複製 活動三： 長度的個別單位比較 活動四： 長度的合成和分解	數-E-A1	N-1-5 長度（同S-1-1）：以操作活動為主。初步認識、直接比較、間接比較（含個別單位）。 S-1-1 長度（同N-1-5）：以操作活動為主。初步認識、直接比較、間接比較（含個別單位）。	n-I-7 理解長度及其常用單位，並做實測、估測與計算。	1. 透過具體物的操作，進行長度的間接比較。 2. 透過具體物的操作，進行長度的個別單位複製。	☒ 紙筆測驗及表單 ☒ 實作評量 ☐ 檔案評量	課綱：人權-1 課綱：科技-1	☒ 線上教學 使用南一派測驗&南一派筆記

七	第四單元 18 以內的減法 活動一： 基本減法	數-E-A1	N-1-2 加法和減法：加法和減法的意義與應用。含「添加型」、「併加型」、「拿走型」、「比較型」等應用問題。加法和減法算式。 N-I-3 基本加減法：以操作活動為主，以熟練為目標，指 1 到 10 之數與 1 到 10 之數的加法，及反向的減法計算。	n-I-2 理解加法和減法的意義，熟練基本加減法並能流暢計算。 n-I-3 運用加法和減法的計算或估算於日常應用解題。	1. 透過具體物的操作，解決被減數在 18 以內不退位的減法問題。 2. 透過具體物的操作，解決並用算式記錄被減數在 18 以內有退位的減法問題。	☒ 紙筆測驗及表單 ☒ 實作評量 ☐ 檔案評量	課綱：人權-1 課綱：科技-1	☐ 線上教學
八	第四單元 18 以內的減法 活動二： 熟練減法心算 活動三： 用加法計算或是減法計算 第五單元 圖形和形體 活動一： 做圖形活	數-E-A1	N-1-2 加法和減法：加法和減法的意義與應用。含「添加型」、「併加型」、「拿走型」、「比較型」等應用問題。加法和減法算式。 N-I-3 基本加減法：以操作活動為主，以熟練為目標，指 1 到 10 之數與 1	n-I-2 理解加法和減法的意義，熟練基本加減法並能流暢計算。 n-I-3 運用加法和減法的計算或估算於日常應用解題。	1. 用心算卡熟習減法心算。 2. 能判斷用加法或減法解題。	☒ 紙筆測驗及表單 ☒ 實作評量 ☐ 檔案評量	課綱：人權-1 課綱：科技-1	☐ 線上教學

	動二：排 圖形		到 10 之數的加 法， 及反向的 減法計算。					
九	第五單元 圖形和形 體 活動二： 排圖形 活動三： 堆形體	數-E-A1	S-1-2 形體的操 作： 以操作活 動 為 主。 描 繪、複製、拼 貼、堆疊。	s-I-1 從操作活 動， 初步認識 物體與常見幾 何形體的幾何 特徵。	1. 依給定的圖 示， 透過拼 圖， 進行平 移、翻轉、重 疊、比對…… 全等操作的練 習。 2. 進行立體積 木的堆疊活 動。	☒ 紙筆測驗及表單 ☒ 實作評量 ☐ 檔案評量	課綱：人權-1 課綱：科技-1	☐ 線上教學
十	加油小站 一	數-E-A2	N-1-1 一百以內 的數： 含操作 活動。用數表 示多少與順 序。結合數 數、位值表 徵、位值表。 位 值 單 位 「 個 」 和 「 十 」。位值 單位換算。認 識 0 的位值意 義。 N-1-2 加法和減 法： 加法和減 法的意義與應 用。含「添加 型」、「併加 型」、「拿走 型」、「比較	n-I-1 理解一千 以內數的位值 結構， 據以做 為四則運算之 基礎。 n-I-2 理解加法 和 減 法 的 意 義， 熟練基本 加減法並能流 暢計算。	1. 第 1 單元～第 5 單元。	☒ 紙筆測驗及表單 ☒ 實作評量 ☐ 檔案評量	課綱：人權-1	☐ 線上教學

			型」等應用問題。加法和減法算式。					
十一	第六單元 幾月幾日 活動一： 認識日曆 活動二： 認識月曆 活動三： 月曆的應用	數-E-A1	N-1-6 日常時間用語：以操作活動為主。簡單日期報讀「幾月幾日」；「明天」、「今天」、「昨天」、「上午」、「中午」、「下午」、「晚上」。簡單時刻報讀「整點」與「半點」。	n-I-9 認識時刻與時間常用單位。	1. 能觀察與理解月曆的結構，並與生活經驗結合，解決生活情境問題。 2. 能完成月曆並報讀月曆上記載的訊息。	☒ 紙筆測驗及表單 ☒ 實作評量 ☐ 檔案評量	課綱：人權-1 課綱：環境-1	☐ 線上教學
十二	第六單元 幾月幾日 活動四： 認識年曆	數-E-A1	N-1-6 日常時間用語：以操作活動為主。簡單日期報讀「幾月幾日」；「明天」、「今天」、「昨天」、「上午」、「中午」、「下午」、「晚上」。簡單時	n-I-9 認識時刻與時間常用單位。	1. 能認識年曆並能查年曆，報讀年曆中幾月幾日星期幾，且透過分組合作學習與培養溝通表達能力。	☒ 紙筆測驗及表單 ☒ 實作評量 ☐ 檔案評量	課綱：人權-1 課綱：環境-1	☐ 線上教學

			刻報讀「整點」與「半點」。					
十三	第七單元 錢幣 活動一：認識錢幣和換算活動二：數一數有幾元	數-E-A1	N-1-4 解題：1元、5元、10元、50元、100元。以操作活動為主。數錢、換錢、找錢。	n-I-3 應用加法和減法的計算或估算於日常應用解題。	1. 藉由生活情境，認識及使用1元、5元和10元的錢幣。 2. 藉由生活情境，認識及使用50元和100元的錢幣。	☒ 紙筆測驗及表單 ☒ 實作評量 ☐ 檔案評量	課綱：人權-1 課綱：科技-1	☐ 線上教學
十四	第七單元 錢幣 活動三：付錢	數-E-A1	N-1-4 解題：1元、5元、10元、50元、100元。以操作活動為主。數錢、換錢、找錢。	n-I-3 應用加法和減法的計算或估算於日常應用解題。	1. 藉由生活情境，認識及使用50元和100元的錢幣。 2. 藉由生活情境，能應用1元、5元、10元、50元和100元的錢幣。	☒ 紙筆測驗及表單 ☒ 實作評量 ☐ 檔案評量	課綱：人權-1 課綱：科技-1	☒ 線上教學 使用南一派測驗&南一派筆記
十五	第八單元 二位數的加減 活動一：二位數的加法	數-E-A2	N-1-2 加法和減法：加法和減法的意義與應用。含「添加型」、「併加型」、「拿走型」、「比較型」等應用問題。加法和減法算式。 N-I-3 基本加減法：以操作活動為主，以熟	n-I-2 理解加法和減法的意義，熟練基本加減法並能流暢計算。 n-I-3 運用加法和減法的計算或估算於日常應用解題。	1. 透過添加型和併加型的情境解決和為60以內二位數的加法問題。	☒ 紙筆測驗及表單 ☒ 實作評量 ☐ 檔案評量	課綱：人權-1 課綱：科技-1	☐ 線上教學

			練為目標，指 1 到 10 之數與 1 到 10 之數的加法，及反向的減法計算。					
十六	第八單元 二位數的 加減 活動二： 二位數的 減法	數-E-A2	N-1-2 加法和減法：加法和減法的意義與應用。含「添加型」、「併加型」、「拿走型」、「比較型」等應用問題。加法和減法算式。 N-I-3 基本加減法：以操作活動為主，以熟練為目標，指 1 到 10 之數與 1 到 10 之數的加法，及反向的減法計算。	n-I-2 理解加法和減法的意義，熟練基本加減法並能流暢計算。 n-I-3 運用加法和減法的計算或估算於日常應用解題。	1. 過拿走型、比較型和合併型部分量未知的情境解決被減數為 60 以內二位數的減法問題。	☒ 紙筆測驗及表單 ☒ 實作評量 ☐ 檔案評量	課綱：人權-1 課綱：科技-1	☐ 線上教學
十七	第八單元 二位數的 加減 活動三： 加法和減 法的關係	數-E-A2	N-1-2 加法和減法：加法和減法的意義與應用。含「添加型」、「併加型」、「拿走型」、「比較型」等應用問	n-I-2 理解加法和減法的意義，熟練基本加減法並能流暢計算。 n-I-3 運用加法和減法的計算	1. 能在情境中，認識加法和減法的關係。	☒ 紙筆測驗及表單 ☒ 實作評量 ☐ 檔案評量	課綱：人權-1 課綱：科技-1	☒ 線上教學 使用南一派測驗&南一派筆記

			題。加法和減法算式。 N-I-3 基本加減法：以操作活動為主，以熟練為目標，指 1 到 10 之數與 1 到 10 之數的加法，及反向的減法計算。	或估算於日常應用解題。				
十八	第九單元 做紀錄 活動一： 分類與記錄	數-E-A1	D-1-1 簡單分類：以操作活動為主。能蒐集、分類、記錄、呈現日常生活物品，報讀、說明已處理好之分類。觀察分類的模式，知道同一組資料可有不同的分類方式。	d-I-1 認識分類的模式，能主動蒐集資料、分類，並做簡單的呈現與說明。	1. 能將日常生活中的事物做分類與記錄。	☒ 紙筆測驗及表單 ☒ 實作評量 ☐ 檔案評量	課綱：性別-1 課綱：人權-1	☐ 線上教學
十九	第九單元 做紀錄 活動二： 完成和報讀統計表	數-E-A1	D-1-1 簡單分類：以操作活動為主。能蒐集、分類、記錄、呈現日常生活物品，報讀、說明已處理好之分類。觀察分類的模式，知道同一	d-I-1 認識分類的模式，能主動蒐集資料、分類，並做簡單的呈現與說明。	1. 能將日常生活中的事物做分類與記錄。 2. 能將指定的事物按照類別與數量製作成統計表並報讀統計表。	☒ 紙筆測驗及表單 ☒ 實作評量 ☐ 檔案評量	課綱：性別-1 課綱：人權-1	☐ 線上教學

			組資料可有不同的分類方式。					
二十	加油小站二	數-E-A2	N-1-2 加法和減法：加法和減法的意義與應用。含「添加型」、「併加型」、「拿走型」、「比較型」等應用問題。加法和減法算式。 N-I-3 基本加減法：以操作活動為主，以熟練為目標，指1到10之數與1到10之數的加法，及反向的減法計算。	n-I-2 理解加法和減法的意義，熟練基本加減法並能流暢計算。 n-I-3 運用加法和減法的計算或估算於日常應用解題。	1. 第6單元～第9單元。	■紙筆測驗及表單 ■實作評量 □檔案評量	課網：環境-1	□線上教學
二十一	總複習							

註1：若為一個單元或主題跨數週實施，可合併欄位書寫。

註2：「議題融入」中「法定議題」為必要項目，**課網議題則為鼓勵填寫**。（例：法定/課網：議題-節數）。

（一）法定議題：依每學年度核定函辦理。

（二）課網議題：性別平等、環境、海洋、家庭教育、人權、品德、生命、法治、科技、資訊、能源、安全、防災、生涯規劃、多元文化、閱讀素養、戶外教育、國際教育、原住民族教育。

（三）請與表件參-2(e-2)「法律規定教育議題或重要宣導融入課程規劃檢核表」相對照。

註3：六年級第二學期須規劃學生畢業考後至畢業前課程活動之安排。

註4：評量方式撰寫請參採「國民小學及國民中學學生成績評量準則」**第五條**：國民中小學學生成績評量，應依第三條規定，並視學生身心發展、個別差異、文化差異及核心素養內涵，採取下列適當之**多元評量**方式：

- 一、紙筆測驗及表單：依重要知識與概念性目標，及學習興趣、動機與態度等情意目標，採用學習單、習作作業、紙筆測驗、問卷、檢核表、評定量表或其他方式。
- 二、實作評量：依問題解決、技能、參與實踐及言行表現目標，採書面報告、口頭報告、聽力與口語溝通、實際操作、作品製作、展演、鑑賞、行為觀察或其他方式。
- 三、檔案評量：依學習目標，指導學生本於目的導向系統性彙整之表單、測驗、表現評量與其他資料及相關紀錄，製成檔案，展現其學習歷程及成果。

註 5：依據「高雄市高級中等以下學校線上教學計畫」第七點所示：「鼓勵學校於各領域課程計畫規劃時，每學期至少實施 3 次線上教學」，請各校於每學期各領域/科目課程計畫「線上教學」欄，註明預計實施線上教學之進度。